

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КЕМЕРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ И
СФЕРЫ УСЛУГ» (ГПОУ КемТИПиСУ)



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГПОУ КемТИПиСУ

 Е.В. Иванченко

ПОЛОЖЕНИЕ

о стажировке преподавателей и мастеров производственного
обучения в Государственном профессиональном
образовательном учреждении «Кемеровский техникум
индустрии питания и сферы услуг»

Принято на общем собрании
ГПОУ КемТИПиСУ

Протокол № 12 от «11» 01 2016г.

Кемерово, 2016

I. Общие положения

1.1. Положение о стажировке преподавателей и мастеров производственного обучения в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Кемеровский техникум индустрии питания и сферы услуг» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими регламентирующими документами: Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям (СПО ППССЗ) и профессиям (СПО ППКРС), Трудовым кодексом Российской Федерации, Порядком организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июня 2013 года № 499, Уставом техникума.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации проведения стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения техникума.

1.3. Стажировка является одной из основных организационных форм дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) педагогических работников техникума (далее – стажеров) и осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства, изучения передового опыта, совершенствования общих и профессиональных компетенций, необходимых для эффективного выполнения задач по подготовке квалифицированных специалистов среднего звена.

1.4. Стажировка проводится по мере необходимости в организациях, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в техникуме профессиям и специальностям, но не реже 1 раза в 3 года.

1.5. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и предусматривает самостоятельную работу в производственных условиях, индивидуальный отчет и контроль выполненной работы.

1.6. Стажировка может предусматривать такие виды деятельности как:

- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с нормативной, технической и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

II. Организация стажировки

2.1. Стажировка организуется техникумом с учетом потребностей образовательного процесса с отрывом, частичным отрывом или без отрыва преподавателя или мастера производственного обучения от основной педагогической деятельности.

2.2. Организация стажировки включает в себя:

- ✓ Перспективное и ежегодное планирование стажировок, являющееся составной частью Программы развития техникума;
- ✓ Заключение договоров с организациями, соответствующими профилю реализуемых в техникуме профессий и специальностей и осуществляющими стажировку;
- ✓ разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
- ✓ проведение стажировки.

2.3. Основанием для направления преподавателя или мастера производственного обучения на стажировку является:

- ✓ ежегодный план прохождения стажировок преподавателями или мастерами производственного обучения;
- ✓ истечение трехлетнего срока с момента последней стажировки;
- ✓ инициатива самого преподавателя или мастера производственного обучения, при наличии согласия принимающей на стажировку организации;
- ✓ обоснованное ходатайство председателей методических объединений.

2.4. Направление преподавателей или мастеров производственного обучения для прохождения стажировки оформляется приказом директора техникума, прием на стажировку – приказом руководителя организации. Стороны заключают трёхсторонний договор о стажировке.

2.5. Руководители организаций, реализующих стажировку, определяют для стажеров рабочие места; за каждым стажером закрепляется руководитель стажировки из числа руководящих работников и наиболее опытных специалистов организации, в обязанности которого входят регулярные консультации стажера, контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

2.6. Стажировка осуществляется по индивидуальной программе, утвержденной директором техникума и согласованной с руководителем стажирующей организации, предусматривающей работу непосредственно на рабочем месте по овладению инновационными технологиями и приемами труда, связанными с профилем организации.

2.7. Срок стажировки устанавливается индивидуально, в зависимости от уровня профессионального образования, опыта работы, должности стажера, целей и задач стажировки и согласовывается с руководителями организации, где она проводится, но не может быть менее 72 часов.

Прошедший стажировку преподаватель или мастер производственного обучения обязан отчитаться на заседании методического объединения.

2.8. Контроль за организацией, проведением и результатами стажировки преподавателей или мастеров производственного обучения осуществляет заместитель директора техникума по УМР.

III. Содержание индивидуальной программы стажировки

3.1. Содержание индивидуальной программы стажировки определяется

техникумом с учетом предложений организаций, на базе которых проводится стажировка, самих стажеров, содержания основных профессиональных образовательных программ.

3.2. Содержание индивидуальной программы стажировки разрабатывается преподавателем-стажером или мастером производственного обучения - стажером, обсуждается на заседании методического объединения, согласовывается с руководителем стажировающей организации и утверждается директором техникума.

3.3. Структура индивидуальной программы стажировки включает разделы:

- цель и задачи стажировки;
- график прохождения стажировки;
- содержание стажировки.

3.4. Результатом освоения индивидуальной программы стажировки является сформированность у стажеров общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности (ВПД).

IV. Документальное оформление стажировки

4.1. Основным регламентирующим документом для преподавателя или мастера производственного обучения в период стажировки является утвержденная директором техникума индивидуальная программа стажировки, согласованная с руководителем организации, в которой она проводится.

4.2. По итогам стажировки составляется акт о ее прохождении, который подписывают руководители обеих сторон.

4.3. Копия приказа о направлении преподавателя или мастера производственного обучения на стажировку, договор о стажировке и акт о ее прохождении хранятся в личном деле преподавателя или мастера производственного обучения, прошедшего стажировку, а программа стажировки сдается в методический кабинет техникума.

Документы о стажировке преподавателя или мастера производственного обучения, как обязательной части повышения квалификации, являются необходимыми для прохождения процедуры аттестации педагогическими работниками на квалификационную категорию.