

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ КемТИПиСУ

Приказ № 57-у от «16» февраля 2017г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Кемеровский техникум индустрии питания и сферы услуг»
на 2017-2018 учебный год

Настоящие Правила приема в ГПОУ «Кемеровский техникум индустрии питания и сферы услуг» составлены на основании:

- Закона РФ от 29 декабря 2012г. № 273 « Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 (ред. от 15.12.2014г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36 (ред. от 11.12.2015г.) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава ГПОУ КемТИПиСУ.

Настоящие правила регламентируют прием в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Кемеровский техникум индустрии питания и сферы услуг» (далее ГПОУ КемТИПиСУ) на основные профессиональные программы среднего профессионального образования.

Настоящие правила приема могут быть изменены (приведены в соответствие) в случае получения новых нормативных документов.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В ГПОУ КемТИПиСУ (далее - Техникум) принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет средств бюджета Кемеровской области в рамках государственного задания, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Прием иностранных граждан на обучение в техникум по образовательным программам СПО осуществляется в соответствии с настоящими правилами приема, международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской

Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации за счет средств областного бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием на обучение по образовательным программам СПО за счет средств областного бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.4. При приеме Техникум обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.5. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА ГРАЖДАН В ТЕХНИКУМ

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.4. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании государственной лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) техникум размещает на официальном сайте (42tip.ru) следующие документы:

- копию Устава,
- копию лицензии на право ведения образовательной деятельности (с приложениями):
- копию свидетельства о государственной аккредитации техникума по каждой из профессий и специальностей, дающей право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании;

- основные образовательные программы, реализуемые ГПОУ КемТИПиСУ, и другими документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

3.3 Приемная комиссия на официальном сайте техникума до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. *Не позднее 1 марта:*

- правила приема в техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информации о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. *Не позднее 1 июня:*

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования.

3.5. Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в техникум осуществляется по личному заявлению граждан.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. *граждане РФ:*

- оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии размером 3x4;
- оригинал медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. № 302 н.

4.2.2. иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании) (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона, (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии;
- оригинал медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. № 302 н.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее при наличии);
- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которой он планирует поступать в техникум с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируются факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.4 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных **Порядком приема по образовательным программам СПО.**

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.6. настоящих Правил.

При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии работником приемной комиссии техникума.

Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в разделе 4 настоящих Правил.

4.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Поступающему выдается расписка о приеме документов.

4.6. Прием заявлений в ГПОУ КемТИПиСУ на очную форму получения образования осуществляется с 20 июня до 15 августа, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.7. Сроки приема заявлений в ГПОУ КемТИПиСУ на иные формы получения образования (очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат) осуществляются при наличии свободных мест в группах в течение учебного года.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

На основании части 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года №36, прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования является общедоступным. Вступительные испытания при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в техникуме не проводятся.

6. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ

6.1. Поступающие в техникум на очную форму получения образования представляют оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок не позднее 12 августа 2017 года, на заочную форму получения образования - не позднее 10 дней до подписания приказа о зачислении.

6.2. По истечении указанного срока представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

6.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет областного бюджета, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документа об образовании и о

квалификации (далее - конкурс документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации).

6.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам проведения конкурса документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации поступающие имеют право на подачу письменного апелляционного заявления об ошибочности, по их мнению, выставленных результатов.

Поступающие имеют право ознакомления с результатами проведения конкурса документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в присутствии председателя апелляционной комиссии.

Состав экспертной апелляционной комиссии назначается приказом директора Техникума.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность результатов проведения конкурса документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Поступающие имеют право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетними поступающими (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).

При подаче апелляции, а также в случае присутствия при рассмотрении апелляции, поступающие должны иметь документ, удостоверяющий его личность.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке результата проведения конкурса документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносится данное изменение результата проведения конкурса документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМАЯ ПРИ ПРИЕМЕ

8.1. Для проведения приема используется следующая документация:

- бланк заявления о приеме в техникум;
- журнал регистрации договоров;
- личное дело абитуриента;
- расписка о приеме документов.

8.2. Все документы должны содержать штамп техникума и подписи ответственного секретаря по приему.

Прошнуровано и пронумеровано
Количество листов 7 (сесть)

Директор ГПОУ КемТИПиСУ

Е.В. Иванченко
Е.В. Иванченко

