

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЕМЕРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ И СФЕРЫ УСЛУГ»
(ГОУ СПО «КемТИПиСУ»)

«26» ноября 2015 г.

№ 308а

ПРИКАЗ

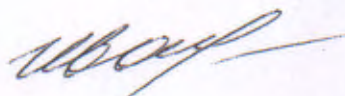
о принятии рабочего плана по профилактике коррупции в
ГОУ СПО «КемТИПиСУ» на 2015-2016гг.

В целях организации деятельности государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Кемеровский техникум индустрии питания и сферы услуг»,

ПРИКАЗЫВАЮ:


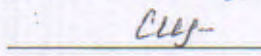
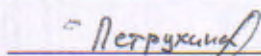



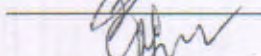

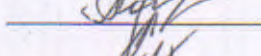

1. Утвердить рабочий план по профилактике коррупции в ГОУ СПО «КемТИПиСУ» на 2015-2016гг.
2. Принять рабочий план по профилактике коррупции в ГОУ СПО «КемТИПиСУ» на 2015-2016гг. к исполнению.
3. Специалисту по кадрам Ореховой А.С. ознакомить работников техникума с настоящим приказом под роспись.
4. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

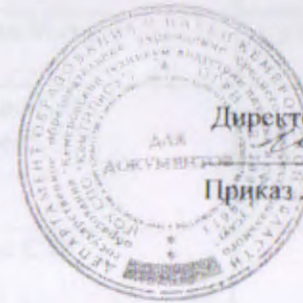
директор
ГОУ СПО «КемТИПиСУ»



Е.В. Иванченко

С приказом ознакомлен (а):

 Шайдурова Т.Н.
 Шевалье С.О.
 Петрухина Ю.Ю.
 Горбачева А.М.
 Орехова А.С.
 Бжитских М.А.
 Федяева М.С.
 Казанцева А.С.
 Тарасова С.В.
 Феруль А.Н.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГОУ СПО «КемТИПиСУ»
Иванченко Е.В.
Приказ № 20/от «26» 11 2015 г.

**РАБОЧИЙ ПЛАН
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИИ В ГОУ СПО «КемТИПиСУ» на 2015-2016 гг.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Анализ практики успешно реализуемых мероприятий по профилактике коррупции в структурных подразделениях техникума	Иванченко Е.В. Шевалье С.О.	постоянно
2.	Проведение совещаний с руководителями структурных подразделений техникума по вопросам профилактики коррупционных проявлений.	Иванченко Е.В. Шевалье С.О.	не менее 1 раза в год
3.	Проведение аудита деятельности структурных подразделений техникума на предмет обнаружения коррупционной составляющей.	Иванченко Е.В. Шевалье С.О. Шайдурова Т.Н. Петрухина Ю.Ю. Горбачева А.М.	постоянно
4.	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных закупок	Федяева М.С. Петрухина Ю.Ю. Казанцева А.С.	постоянно
5.	Правовое антикоррупционное просвещение преподавателей и сотрудников техникума	Шевалье С.О. Петрухина Ю.Ю.	постоянно
6.	Проведение работы с вновь принятыми работниками по разъяснению норм антикоррупционного законодательства	специалист по кадрам руководители структурных подразделений	постоянно
7.	Подготовка и распространение брошюры для студентов по нормативно - правовым основам антикоррупционной деятельности, о способах подачи сообщений в случаях обнаружения фактов коррупционных проявлений.	Шевалье С.О. Петрухина Ю.Ю.	ноябрь-декабрь 2015 г.
8.	Обеспечение на сайте учреждения возможности получения информации от граждан, предприятий, организаций о фактах	Бжитских М.А.	постоянно

	коррупционных действий должностных лиц учреждения.		
9.	Внесение изменений и дополнений на сайт техникума в раздел «Антикоррупционная деятельность»	Бжитских М.А.	постоянно
10.	Проведение заседаний комиссии по противодействию комиссии: - об эффективности расходования бюджетных и внебюджетных средств; - контроль за реализацией плана действий по борьбе с коррупцией.	Иванченко Е.В. Шевалье С.О.	декабрь 2015 г. январь 2016 г.
11.	Проведение собраний со студентами по вопросам, направленным на формирование нетерпимого отношения студентов к проявлению коррупции.	Шевалье С.О.	декабрь 2015 г. март 2016 г. сентябрь 2016 г.
12.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации города, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Иванченко Е.В. Зеленцова И.В.	постоянно
13.	Поддержание в техникуме системы информационного противодействия коррупции: размещение на информационных стендах здания учебного корпуса техникума памятки по нормативно-правовым основам антикоррупционной деятельности, о способах подачи сообщений в случаях обнаружения коррупционных проявлений	Шайдурова Т.Н.	декабрь 2015 г. - январь 2016 г.
14.	Контроль за поступлением обращений граждан, организаций, по вопросам антикоррупционной деятельности, на сайте учреждения и в ящик поступления обращений, находящийся в здании учебного корпуса.	Иванченко Е.В. Шевалье С.О.	не реже одного раза в неделю
15.	Формирование и ведение Единого реестра закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг на сумму, не превышающую предельного размера расчетов наличными деньгами Российской Федерации	Федяева М.С.	постоянно
16.	Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов в сети Интернет	Федяева М.С.	постоянно
17.	Анализ проектов правовых актов и действующих правовых актов на предмет наличия коррупциогенных факторов и приведение их в соответствие с законодательством. Разработка предложений по совершенствованию правовых актов с учетом интересов борьбы с коррупцией	Петрухина Ю.Ю.	постоянно
18.	Внесение Антикоррупционной оговорки в тексты заключаемых договоров	Федяева М.С. Петрухина Ю.Ю.	Постоянно