

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о городской олимпиаде по дисциплине «Бухгалтерский учет» среди обучающихся профессиональных образовательных учреждений города Кемерово (далее – Олимпиада) определяет цель и задачи, порядок организации и проведения Олимпиады, ее организационно-методическое обеспечение, условия участия и определение победителей Олимпиады.

1.2. Олимпиада проводится 31 января 2019 г. в соответствии с планом мероприятий Кемеровского территориального совета директоров на базе Техникума информационных технологий, экономики и права Кемеровского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОЛИМПИАДЫ

2.1. Основными целями и задачами Олимпиады являются: развитие у обучающихся творческих способностей; выявление наиболее талантливых обучающихся в области бухгалтерского учета; пропаганда научного знания в условиях реформирования среднего специального профессионального образования в России.

3. УЧАСТНИКИ И УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ОЛИМПИАДЕ

3.1. К участию в Олимпиаде допускаются обучающиеся профессиональных образовательных учреждений города Кемерово, в учебном плане которых предусмотрено изучение дисциплин «Основы бухгалтерского учета» или «Бухгалтерский учет» в составе двух человек (2-4 курсов), и руководителя.

3.2. После выполнения заданий, решением жюри Олимпиады определяются победители как в личном, так и командном зачете.

3.3. При регистрации участники должны предъявить:

- студенческий билет или зачетную книжку;
- паспорт.

3.4. Заявки на участие в Олимпиаде отправляются в ТИТЭиП до 16.01.2019 г. (Приложение 1) на электронный адрес metodkabinet.novoselova@mail.ru с темой письма «Городская олимпиада по бухгалтерскому учету». По истечении срока заявки не принимаются и обучающиеся не допускаются к участию в Олимпиаде.

3.5. Оплата проезда и питание за счет командирующей стороны.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ

4.1. Организацию работы по подготовке и проведению Олимпиады осуществляет организационный комитет (далее оргкомитет) в следующем составе:

- Романова О.В. – заместитель руководителя ТИТЭиП;
- Новоселова Е.В. – старший методист ТИТЭиП;
- Соловьева Н.В. – председатель ЦК экономических и правовых дисциплин;
- Ткачук А.В. – преподаватель бухгалтерского учета ТИТЭиП.

4.2. В функции оргкомитета входит разработка положения об Олимпиаде, информационное обеспечение, рассылка приглашений и прием заявок на участие в Олимпиаде, разработка программы проведения Олимпиады, разработка олимпиадных заданий, формирование и организация работы жюри и апелляционной комиссии, подведение

итогах Олимпиады, награждение победителей Олимпиады и их руководителей, предоставление отчета о проведении Олимпиады в Кемеровский территориальный совет директоров ОУ СПО г. Кемерово

4.3. В целях контроля и проверки олимпиадных работ формируется жюри из преподавателей бухгалтерского учета Техникума информационных технологий, экономики и права, и кафедры Кемеровского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова.

4.4. Жюри проверяет олимпиадные работы участников, проводит анализ выполнения задания, определяет победителей и призеров Олимпиады, составляет рейтинг участников Олимпиады в личном и командном зачете, предоставляет копию протокола руководителям команд после подведения итогов.

4.5. Участники Олимпиады должны иметь при себе ручки с синими чернилами, калькулятор, чертежные принадлежности.

4.6. Передача друг другу чертежных принадлежностей участниками запрещена.

4.7. Во время выполнения олимпиадного задания участникам запрещается пользоваться учебной литературой, собственной бумагой, средствами связи, задавать вопросы другим участникам и отвечать на вопросы участников Олимпиады. В случае нарушения перечисленных правил участник может быть отстранен по решению оргкомитета от продолжения участия в олимпиадных состязаниях с аннулированием результата.

4.8. Олимпиада проводится 31 января 2019 г. на базе Техникума информационных технологий, экономики и права по адресу г. Кемерово, ул.Космическая, 6А.

Начало олимпиады в 11 часов.

4.7. Режим работы Олимпиады:

10.30 – 11.00 – регистрация участников;

11.00 – 11.10 – приветствие участников Олимпиады;

11.10 – 13.10 – решение задач;

13.10 – 13.30 – обед, проверка задач;

13.30 – 14.10 тестирование;

14.10 – 14.20 – подведение итогов Олимпиады;

14.30 – 15.00 – работа апелляционной комиссии.

5. ТЕМАТИКА КОНКУРСНЫХ ЗАДАНИЙ ОЛИМПИАДЫ

5.1. Олимпиада проводится по заданиям, разработанным жюри.

Основные направления заданий:

- Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ;
- Предмет и метод бухгалтерского учета;
- Бухгалтерский баланс;
- Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись;
- Учет хозяйственных процессов;
- Документирование фактов хозяйственной жизни.

5.2. Содержание и сложность олимпиадного задания соответствуют ФГОС СПО подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

Каждому участнику олимпиады раздаются:

- листы с заданиями;
- листы для выполнения работы;

– листы для черновиков.

Олимпиадные листы кодируются. Тестирование проводится с помощью компьютеров. Дешифровка работ осуществляется после окончания проверки и определения победителей и призеров олимпиады.

6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ ОЛИМПИАДЫ

6.1. Победители Олимпиады определяются в личном зачете по наибольшему количеству набранных баллов по выполненным заданиям. Определяются победители и в командном зачете по образовательным организациям. Обучающиеся ТИТЭиП участвуют вне конкурса.

6.2. Победители Олимпиады в командном первенстве награждаются Дипломами первой, второй, третьей степеней.

6.3. Все участники Олимпиады и руководители команд награждаются сертификатами участников, руководители победителей и призеров – Благодарственными письмами.

7. АПЕЛЛЯЦИЯ

7.1. Апелляционная комиссия рассматривает претензии участников в день проведения Олимпиады. При разборе апелляции комиссия имеет право: повысить оценку по апеллируемому вопросу (или оставить ее прежней), понизить ее в случае обнаружения ошибок, не замеченных при первоначальной проверке. Решение апелляционной комиссии учитывается жюри при распределении мест.

7.2. В состав апелляционной комиссии могут входить члены жюри, преподаватели бухгалтерского учета профессиональной образовательной организации, на базе которой проводится Олимпиада.

7.3. Апелляционная комиссия оформляют свои заседания протоколом и заверяют их подписью председателя оргкомитета.

7.4. Спорные вопросы, возникшие у участников мероприятия, принимаются и решаются в день проведения конкурса. Претензии подаются в письменном виде, на имя председателя жюри, с указанием конкретных замечаний.

8. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

По вопросам организации и проведения Олимпиады обращаться:

- тел. 8 (3842) 28-13-11 – Романова О.В., заместитель руководителя ТИТЭиП;
- тел. 8 (3842) 28-09-29 – Новоселова Е.В., старший методист ТИТЭиП (e-mail: metodkabinet.novoselova@mail.ru).

ЗАЯВКА
на участие в городской олимпиаде по бухгалтерскому учету

| | |
|--|--|
| Полное наименование профессиональной образовательной организации | |
| Сокращенное наименование | |
| ФИО участников (полностью) | |
| Специальность, профессия (полностью) | |
| ФИО сопровождающего (полностью) | |
| Должность | |
| Контактный телефон | |
| Адрес электронной почты | |