

**Руководителям
профессиональных
образовательных организаций
г. Кемерово**

Информационное письмо

О проведении профессионального городского конкурса

Уважаемые руководители!

В связи с выполнением плана мероприятий Кемеровского территориального Совета директоров СПО приглашаем вас принять участие в конкурсе «**Лучший куратор студенческой группы ПОО**», который состоится на базе ГБПОУ «Кемеровский областной медицинский колледж».

Конкурс проводится в заочной форме. Прием конкурсных материалов с 28 ноября по 09 декабря 2016 г. Подведение итогов – 22 декабря 2016 г.

Для участия в конкурсе необходимо подать заявку и конкурсные материалы в срок до 09 декабря 2016 года на e-mail: metod@medical42.ru с темой «Конкурс кураторов» (*Приложение 1*).

Утверждаю:

Председатель

Кем. территориального

комитета Совета директоров

ОУ СПО г. Кемерово

Лысенко В.Г.Лысенко

Утверждаю:

Директор ГБПОУ «КОМК»

И.Г. Иванова

« » 2016 г.

« » 2016 г.

« » 2016 г.

« » 2016 г.

« » 2016 г.

« » 2016 г.

« » 2016 г.

« » 2016 г.

« » 2016 г.

« » 2016 г.

« » 2016 г.

« » 2016 г.

« » 2016 г.

« » 2016 г.

« » 2016 г.

« » 2016 г.

« » 2016 г.

« » 2016 г.

« » 2016 г.

« » 2016 г.

« » 2016 г.

« » 2016 г.

« » 2016 г.

« » 2016 г.

« » 2016 г.

« » 2016 г.

« » 2016 г.

« » 2016 г.

« » 2016 г.

« » 2016 г.

« » 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении заочного городского конкурса
«Лучший куратор студенческой группы ПОО»

Кемерово, 2016 г.

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения заочного городского конкурса «Лучший куратор студенческой группы ПОО» (далее по тексту Конкурс).

Конкурс проводится в соответствии с планом мероприятий Кемеровского территориального Совета директоров СПО на 2016/2017 уч.г.

1. Общие положения

1.1. Организаторами заочного городского конкурса «Лучший куратор студенческой группы ПОО» (далее – Конкурс) являются Кемеровский территориальный Совет директоров СПО и ГБПОУ «Кемеровский областной медицинский колледж».

1.2. Конкурс проводится с целью выявления лучшего преподавателя-куратора студенческой группы, добившегося наиболее высоких результатов в области воспитательной деятельности; информирования о положительном опыте деятельности кураторов студенческих групп в профессиональных образовательных организациях г. Кемерово.

1.3. Задачи конкурса:

- развитие и продвижение конкурсного движения в педагогической среде;
- самореализация личности куратора, раскрытие его творческого потенциала;
- выявление, поддержка и поощрение лучших кураторов;
- распространение передового опыта воспитательной работы кураторов студенческих групп профессиональных образовательных организаций г. Кемерово.

1.4. Основные принципы конкурса:

- добровольность;
- объективность оценивания;
- открытость;
- профессиональная корректность и взаимопомощь.

2. Порядок и условия проведения конкурса

2.1. Организацию и проведение Конкурса осуществляет Организационный комитет, в состав которого входят заместитель директора по УМР ГБПОУ «Кемеровский областной медицинский колледж», начальник методического отдела, методисты, педагог-психолог, заведующие отделениями ГБПОУ «Кемеровский областной медицинский колледж» (как проводящей конкурс организации).

2.2. Функции Организационного комитета:

- организация Конкурса;
- прием конкурсных материалов;
- формирование конкурсной комиссии с определением регламента её работы;
- организация и проведение экспертизы представленных материалов;
- ведение документации Конкурса;
- решение спорных вопросов;
- обеспечение распространения информационных материалов о Конкурсе.

2.3. Информация о ходе проведения Конкурса размещается на официальных сайтах организаторов Конкурса.

2.4. К участию в Конкурсе допускаются кураторы студенческих групп ПОО г. Кемерово. Стаж, квалификационные категории, возраст участников - не ограничиваются.

2.5. Количество заявок от ПОО не ограничивается.

2.6. Конкурс проводится в заочной форме.

2.7. Участие в Конкурсе бесплатное.

2.8. Прием конкурсных материалов - с 28 ноября по 09 декабря 2016 года.

2.9. Подведение итогов конкурса – 22 декабря 2016 года.

2.10. Конкурсная комиссия рассматривает представленные конкурсантами материалы, подводит итоги, определяет финалистов, вносит предложения и рекомендации по итогам проведения конкурса.

2.11. Основанием для регистрации участника конкурса является предоставление полного комплекта документов, определённого настоящим Положением.

2.12. Порядок представления конкурсных материалов:

Материалы представляются на электронный адрес **metod@medical42.ru** с пометкой «**Конкурс кураторов**».

Материалы представляются в виде файлов, которые должны находиться в отдельной папке (имя папки: Фамилия ИО автора). Для пересылки по электронной почте папка архивируется (имя архива: Фамилия ИО автора).

Координатор конкурса - Арышева Людмила Анатольевна, начальник методического отдела ГБПОУ «Кемеровский областной медицинский колледж» (65-73-87).

Информацию также можно получить по телефону методического отдела ГБПОУ «Кемеровский областной медицинский колледж» 65-73-82 (методисты ГБПОУ «Кемеровский областной медицинский колледж»: Делексишвили Елена Вениаминовна, Ингула Наталья Викторовна, Мутова Майя Анатольевна).

2.13. Комплект конкурсных материалов:

- Заявка на участие в конкурсе (*Приложение 1*).
- Характеристика-представление от ПОО.
- Цветная фотография размером не менее 6х9.
- Презентация «Я куратор».
- Отчет о проделанной работе в группе за прошедший учебный год с приложениями (методические разработки, фотографии).
- План работы куратора со студенческой группой на прошедший учебный год.
- Психолого-педагогическая ситуация: описание конфликтной/ проблемной ситуации, возникшей в курируемой группе (из собственного опыта работы), и вариант ее решения.
- Методическая разработка родительского собрания «Знакомство с группой».

3. Подведение итогов конкурса

3.1. Конкурсные материалы оцениваются в баллах, согласно *Приложения 2*.

3.2. Победителем Конкурса признаётся участник, набравший максимальное количество возможных баллов. В случае равенства баллов у отдельных участников Конкурса комиссия вправе определить победителя на основании характеристики-представления от ПОО.

3.3. Участники Конкурса, не ставшие победителями, но вошедшие в группу финалистов (*по количеству баллов – не менее 80% от максимально набранных победителем*), признаются лауреатами Конкурса.

3.4. Победителю конкурса вручается Диплом I (первой) степени.

3.5. Лауреатам конкурса вручаются Дипломы II (второй) и III (третьей) степени.

3.6. Участникам конкурса, не вошедшим в группу финалистов (по набранной сумме баллов), вручаются сертификаты участников.

3.7. Решение спорных вопросов:

Участники Конкурса имеют право опротестовать решение конкурсной комиссии, подав в трехдневный срок со дня объявления решения жюри апелляцию в письменной форме в оргкомитет Конкурса на имя его председателя. Оргкомитет конкурса обязан рассмотреть апелляцию в трехдневный срок со дня подачи участником заявления. Решение оргкомитета в письменной форме доводится до сведения подавшего апелляцию в трехдневный срок со дня подачи апелляции.

Заявка

на участие в заочном городском конкурсе

«Лучший куратор студенческой группы ПОО»

Общие сведения	
Профессиональная образовательная организация	
Ф.И.О. (полностью)	
Должность	
Куратор группы	
Контактная информация (телефон, e-mail)	

Я, (*Фамилия, имя, отчество полностью*) с условиями Конкурса ознакомлен (а) и согласен (а) на распространение своих разработок и методических материалов среди профессиональных образовательных учреждений.

Для участия в Конкурсе направляю следующие материалы:

- Характеристику-представление участника образовательной организацией.
- Цветную фотографию.
- Презентацию «Я куратор».
- Отчет о работе куратора в группе за прошедший учебный год.
- План работы куратора со студенческой группой на прошедший учебный год.
- Описание конфликтной/ проблемной ситуации, возникшей в курируемой группе (из собственного опыта работы), и вариант ее решения.
- Методическую разработку родительского собрания.

Подпись участника конкурса

Дата

Критерии оценивания конкурсных материалов

№	Показатели	Баллы
1.	Эффективность организаторской работы	
1.1.	Наличие системного подхода планирования работы:	
	<ul style="list-style-type: none"> • имеется детальный план, реально выполняемый. План и отчет имеют аналитический характер	5
	<ul style="list-style-type: none"> • план реален, но нет системного контроля за его выполнением, план не полностью выполнен • не носит аналитический характер 	3
	<ul style="list-style-type: none"> • проведены отдельные мероприятия, нет системного подхода 	1
1.2.	Формы сотрудничества с обучающимися:	
	<ul style="list-style-type: none"> • использование многообразных форм воспитательной работы <ul style="list-style-type: none"> ○ проведение кураторских часов (тематических и организационных) ○ проведение различных мероприятий (бесед, выставок и др.) 	5
	<ul style="list-style-type: none"> • отсутствие разнообразия форм проведения мероприятий 	3
	<ul style="list-style-type: none"> • участие только в мероприятиях образовательной организации 	1
1.3.	Охват обучающихся группы проводимыми мероприятиями:	
	90-100%	5
	50-90%	4
	30-50%	3
	менее 30%	2
1.4.	Количественная оценка работы, проведенной в виде кураторских часов, культурно-массовых мероприятий и др.:	
	дважды в месяц и более	5
	один раз в месяц	4
	нерегулярно	3
1.5.	Уровень развития студенческого самоуправления в группе:	
	Участие актива группы в общественной жизни колледжа, в том числе выполнение активом группы своих обязанностей:	
	<ul style="list-style-type: none"> • полностью 	4

	<ul style="list-style-type: none"> частично 	2
1.6.	Знакомство с бытовыми условиями проживания (в том числе с условиями общежития):	
	<ul style="list-style-type: none"> систематическое посещение обучающихся, проживающих в общежитии (согласно плану) 	5
	<ul style="list-style-type: none"> посещение обучающихся в общежитии только в экстренных случаях 	1
1.7.	Работа с родителями/ законными представителями обучающихся:	
	<ul style="list-style-type: none"> регулярное общение с родителями/ законными представителями, разнообразие форм работы 	4
	<ul style="list-style-type: none"> общение только в случае крайней необходимости 	2
1.8.	Взаимодействие с воспитательной службой ПОО:	
	<ul style="list-style-type: none"> регулярное взаимодействие, помощь в организации мероприятий 	5
	<ul style="list-style-type: none"> нет взаимодействия 	0
2.	Эффективность воспитательной работы	
	Успеваемость группы: <ul style="list-style-type: none"> количество аттестованных студентов в процентах от списочного состава по итогам аттестации в семестре средний балл успеваемости по итогам промежуточной аттестации 	да/нет в динами ке
2.1.	Соблюдение дисциплины:	
	Количество пропущенных занятий группой по неуважительной причине (за семестр):	
	5% занятий	5
	10% занятий	4
	20% занятий	3
	30% занятий	2
	Более 30% занятий	0
2.2.	Поведение обучающихся в учебное и во внеучебное время:	
	<ul style="list-style-type: none"> отсутствие нарушений дисциплины и правил трудового распорядка 	5
	<ul style="list-style-type: none"> отмечено 1-2 дисциплинарных проступка, дана реальная оценка 	3
	<ul style="list-style-type: none"> имели место серьезные правонарушения (постановка на учет в ПДН) 	0
2.3.	Участие обучающихся в мероприятиях научно-исследовательского характера:	

	<ul style="list-style-type: none"> • победители олимпиад • участники НПК (доклад или публикации) 	5
	<ul style="list-style-type: none"> • работа в научных кружках, проблемных группах 	2
	<ul style="list-style-type: none"> • не принимали участия 	0
2.4.	Участие студентов в культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях (привести примеры)	1
2.5.	Участие студентов в различных формах общественной деятельности (привести примеры)	1
2.6.	Наличие положительных отзывов: <ul style="list-style-type: none"> • администрации; • родителей; • студентов. 	1 1 1
3.	Презентация «Я куратор» (приложение 3)	0-3
4.	Составление и решение психолого-педагогической задачи (приложение 4)	0-4
5.	Проведение открытого мероприятия	
5.1.	Методическая разработка родительского собрания: (приложение 5) <ul style="list-style-type: none"> • актуальность темы родительского собрания; • соответствие целей родительского собрания его теме; • указание вида родительского собрания, организационной формы собрания; • описание проведенного микроисследования в сообществе обучающихся и родителей; • описание оборудования и оформления места проведения родительского собрания; • наличие четкой структуры собрания с указанием регламента; • формулирование решения собрания; • оформление продукта родительского собрания. 	1 1 1 1 1 1 1 1
Итого:		75

Критерии оценки презентации «Я куратор»

В презентации, представленной на конкурс, должны быть отражены:

- педагогическая концепция куратора;
- взаимодействие куратора с родителями;
- взаимодействие с социальными службами;
- работа по сплочению коллектива обучающихся;
- работа по сохранности контингента;
- профориентационная работа.

Каждому из перечисленных критериев соответствует 0,5 балла.

Максимальная оценка составляет 3 балла.

Критерии оценки психолого-педагогической задачи

1. Полнота представленной ситуации.
2. Соответствие решения психолого-педагогической проблемной ситуации.
3. Направленность решения на предотвращение конфликтной ситуации.
4. Учет возрастных и психологических особенностей обучающихся в решении проблемной ситуации.

Каждому из перечисленных критериев соответствует 1 балл.

Максимальная оценка составляет 4 балла.

Критерии оценки методической разработки родительского собрания

1. Актуальность темы родительского собрания:

тема обусловлена целевыми ориентирами деятельности коллектива учебной группы, закономерностями развития личности студента, особенностями протекания процессов обучения и воспитания, логикой формирования педагогической культуры родителей, стратегией построения и совершенствования взаимоотношений колледжа и семьи.

2. Соответствие целей родительского собрания его теме:

- способствовать повышению педагогической культуры родителей, пополнению арсенала их знаний по конкретному вопросу воспитания обучающихся в семье и колледже;
- содействовать сплочению родительского коллектива, вовлечению родителей в жизнедеятельность сообщества учебной группы;
- выработать коллективные решения и единые требования к воспитанию обучающихся, обеспечить интеграцию усилий семьи и педагогов в деятельности по развитию личности/ общих компетенций студента;
- пропагандировать опыт успешного семейного воспитания, предотвращать возможность совершения родителями неверных действий по отношению к своему сыну или дочери;
- подвести итоги совместной деятельности преподавателей, студентов и родителей за семестр или учебный год.

3. Указание вида родительского собрания (организационное, тематическое, итоговое), организационной формы собрания (педагогическая мастерская, конференция, диспут, практикум и др.)

4. Описание проведенного микроисследования в сообществе обучающихся и родителей:

беседы с родителями и обучающимися, заполнение ими простейших тестов и анкет с небольшим количеством вопросов и заданий, беседа с психологом и социальным педагогом колледжа.

5. *Описание оборудования и оформления места проведения родительского собрания.*

6. *Наличие четкой структуры собрания:*

- Вступительное слово куратора.
- Анализ анкет родителей (куратором, психологом, преподавателем).
- Выступление по теме собрания (специалиста или куратора).
- Обсуждение проблемы с родителями.
- Анализ куратором успеваемости учебной группы.
- Заключительная часть (*с указанием регламента*).

7. *Формулирование решения собрания.*

Решение должно быть направлено на совершенствование совместной воспитательной работы семьи и колледжа и соответствовать цели собрания.

8. *Оформление продукта родительского собрания (памятки, буклета и т.п.)*

Каждому из перечисленных критериев соответствует 1 балл.

Максимальная оценка составляет 8 баллов.