

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КЕМЕРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ И
СФЕРЫ УСЛУГ»

Утверждаю:

Директор ГПОУ КемТИПиСУ

Е.В. Иванченко

«08» август 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях перевода, восстановления, отчисления обучающихся
ГПОУ КемТИПиСУ

Принято:

На общем собрании
ГПОУ КемТИПиСУ

Протокол № 7 от «08» 04 2020г.

Кемерово

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и условиях перевода, восстановления, предоставления академического отпуска, отчисления обучающихся (далее Положение) устанавливает общие требования в государственном профессиональном образовательном учреждении «Кемеровский техникум индустрии питания и сферы услуг» (далее по тексту - Техникум, Учреждение) к процедурам:

- перевода обучающихся с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую внутри Техникума;
- перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую;
- восстановления в число обучающихся Техникума;
- предоставления академических отпусков обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования;
- отчисления из числа обучающихся Техникума.

1.2. Данное Положение составлено в соответствии:

- Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. (в ред. от 06.03.2019 г.) № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. (в ред. 21.04.2016 г.) № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. (в ред. от 14.06.2013 г.) № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013 г. (в ред. от 05.02.2018 г.) № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».
- Устава государственного профессионального образовательного учреждения «Кемеровский техникум индустрии питания и сферы услуг».

1.3. Целью настоящего положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, восстановления, предоставления академического отпуска и отчисления обучающихся Техникума.

1.4. При решении вопросов о переводе, восстановлении, предоставлении академических отпусков и отчислении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Техникума.

1.5. Общее руководство процессами перевода, восстановления, предоставления академических отпусков и отчисления осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

2. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Общие положения

1. Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, лишения Учреждения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы), в том числе находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае прекращения ее деятельности, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе (далее - организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация).

2. Директор Учреждения обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе - обучающиеся) и письменного согласия их родителей (законных представителей).

3. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования или специальность, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее - условия обучения).

В случае, если в принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного бюджета, размер нормативных затрат на реализацию образовательных программ выше, чем в Учреждении, сохранение стоимости обучения по образовательным программам обеспечивается посредством покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств принимающей организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4. В случае, если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования или специальности, либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отказа от перевода, осуществляемого Директором Учреждения, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом организацию не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию, установленных в соответствии с подпунктом 9 пункта 2.1. настоящего Положения.

5. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя Учреждения указывается принимающая организация (круг принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в принимающую организацию.

О предстоящем переводе Техникум, в случае прекращения своей деятельности уведомляет обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Техникума, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети "Интернет". Данное уведомление содержит сроки предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию.

6. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Учреждение уведомляет учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также размещает уведомление на своем официальном сайте в сети "Интернет":

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае лишения Учреждения государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), о лишении организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Техникума отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа Техникума в государственной аккредитации по укрупненной группе профессий, специальностей или направлений подготовки, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим

государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе организации в государственной аккредитации по соответствующей укрупненной группе профессий, специальностей или направлений подготовки.

7. Учреждение, за исключением случая, указанного в подпункту 5 пункта 2.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими профессий, специальностей среднего профессионального образования и специальностей, а также условий их обучения;

- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

8. Учреждение запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

9. Учреждение при участии студенческого совета доводит до сведения обучающихся полученную информацию об организациях, реализующих образовательные программы соответствующих уровня и направленности, которые дали согласие на перевод обучающихся из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование профессий, специальностей среднего профессионального образования, условия обучения и количество свободных мест.

10. После получения соответствующих письменных согласий обучающихся, Учреждение издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

При наличии у организации мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного бюджета, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в установленном порядке в принимающую организацию.

11. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия обучающихся, личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

Обучающийся сдает студенческий билет, выданный Учреждением (Техникумом).

12. На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности организации, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования профессии, специальности среднего профессионального образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения принимающей организацией заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения.

13. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в принимающую организацию не может превышать трех месяцев.

14. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия обучающихся, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающимся выдаются студенческие билеты.

2.2. Порядок приема в Учреждение в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2.1. Прием лиц, отчисленных из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для продолжения обучения в Учреждении осуществляется в соответствии с порядком приема в Учреждение, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации

2.2.2. Лицо подает на соответствующую профессию (специальность) заявление на имя директора техникума о зачислении в техникум в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением и справка об обучении или о периоде обучения.

Обучающийся может предоставить другие документы, если он претендует на льготы, установленные законодательством РФ.

2.2.3. Заведующий учебной частью в течение трёх дней после подачи заявления:

- на основании справки об обучении или о периоде обучения определяет разницу в учебных планах;

- устанавливает курс обучения, на который может быть зачислен обучающийся в порядке перевода.

Решение вопроса о возможности перезачёта дисциплин проводится на основании Порядка зачета в Учреждении результатов освоения обучающимися (студентами) учебных дисциплин (модулей), практики, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2.4. Заместитель директора по учебно-производственной работе Учреждения на основании визы заведующего учебной частью определяет возможность перевода обучающегося.

2.2.5. После получения документов об образовании и справка об обучении или о периоде обучения заместитель директора по учебно-производственной работе в трёхдневный срок подготавливает проект приказа о зачислении обучающегося в порядке

перевода в Техникум, который впоследствии подписывает директор Техникума.

2.2.6. Не позднее десяти дней со дня издания приказа о зачислении обучающегося выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.2.7. Секретарь учебной части в течение трёх дней со дня издания приказа формируется личное дело обучающегося, в которое подшиваются:

- заявление о приеме в порядке перевода,
- справка об обучении или о периоде обучения,
- документ об образовании,
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода,
- договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

2.2.8. После издания приказа о переводе руководитель группы производит запись фамилии и инициалов обучающегося в журналы теоретических и производственных занятий группы.

23 Порядок перевода обучающихся из Техникума в другие образовательные организации.

2.3.1. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований настоящего раздела Положения.

2.3.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

2.3.3. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного бюджета (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.3.4. Перевод обучающихся, осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

2.3.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.3.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом.

2.3.7. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.3.8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.3.9. Процедура перевода обучающихся:

1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Учреждением (Техникумом) при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному пункте 2.3.6 настоящего Положения.

3. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям законодательства, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

5. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального, код и наименование профессии, специальности, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

6. Обучающийся представляет в исходную организацию – Техникум письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

7. Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

8. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Учреждением выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Учреждение в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Учреждении, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В Учреждении в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Учреждением, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Учреждении, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

9. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

10. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов -

Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

11. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, о приеме, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4. Порядок перевода обучающихся внутри Техникума с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения).

2.4.1. Перевод на другую форму обучения производится не ранее окончания обучающимся первого семестра первого курса очной формы обучения (не допускается перевод обучающегося с переходящими задолженностями одной специальности на другую).

2.4.2. Обучающийся подает в учебную часть заявление на имя директора Техникума о переводе.

2.4.3. Заведующий учебной частью в течение трёх дней после подачи заявления, определяет разницу в учебных планах.

2.4.4. Заявление обучающегося визируется у заместителя директора по учебно-производственной работе. Заместитель директор по учебно-производственной работе в трёхдневный срок подготавливает проект приказа о переводе, который затем подписывается директором Техникума.

2.4.5. При положительном решении вопроса о переводе заведующий учебной частью на основании заявления обучающегося:

- подготавливает справку об обучении или о периоде обучения и в трёхдневный срок приказ о перезачёте учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, сроков ликвидации разницы в учебных планах;

- подшивает в личное дело обучающегося заявление о переводе, копию приказа о переводе, копию справку об обучении или о периоде обучения;

2.4.6. Руководители групп производят записи в журналах теоретических и производственных занятий группы против фамилии переведенного студента «отчислен(а)» с указанием номера и даты приказа об отчислении.

При переводе с одной образовательной программы на другую без изменения

формы обучения вышеназванная процедура длится не более трёх дней, при изменении формы обучения – не более десяти.

2.4.7. Если перевод с изменением формы обучения производится на ту же образовательную программу, с которой обучающийся был отчислен, то запись в приказе о перезачёте учебных дисциплин, профессиональных модулей не выполняется.

2.4.8. При изменении формы обучения без изменения образовательной программы обучающемуся сохраняется его зачетная книжка, в которой на титульном листе делается запись с указанием номера приказа о переводе, а также записи о сдаче разницы в учебных планах, заверенные подписью заведующего учебной частью.

2.4.9. При переводе с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) обучающемуся выдается новый студенческий билет (только для обучающихся очной формы обучения) и зачетная книжка, в которую вносятся записи о перезачётных дисциплинах, заверенные подписью заведующего учебной частью.

2.5. Перевод обучающихся с курса на курс по итогам промежуточной аттестации.

2.5.1. Перевод обучающихся на следующий курс оформляется приказом директора Учреждения, проект которого готовит заведующий учебной частью, не позднее 10 июля текущего года.

2.5.2. Обучающийся переводится на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам данного курса обучения.

2.5.3. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в сроки, установленные графиком учебного процесса, по болезни или по другим документально подтвержденным уважительным причинам (семейные обстоятельства, стихийные бедствия и др.), на основании их заявления заведующий учебной частью устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов и по тем же причинам продлевается сессия.

2.5.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Восстановление обучающегося, отчисленного, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в техникум в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Восстановление обучающегося, отчисленного по инициативе техникума, производится директором техникума по представлению заместителя директора по учебно-производственной работе в течение пяти лет после отчисления на платную основу обучения при наличии вакантных мест, как правило, в начале учебного года. Восстановление обучающихся, для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах.

3.3. Прием лиц, отчисленных из других образовательных учреждений, для продолжения обучения в Техникуме осуществляется в соответствии с порядком приема в Техникум, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.4. Восстановление лиц, отчисленных за нарушение условий договора об образовании, возможно не ранее, чем через 1 год после отчисления.

3.5. Восстанавливающийся подаёт заявление на имя директора Техникума. К заявлению прилагается документ об образовании и справку об обучении или о периоде обучения, если она была получена при отчислении.

3.6. Заведующий учебной частью в течение десяти дней с момента подачи заявления:

- на основании вышеперечисленных документов или зачетных и экзаменационных ведомостей, графика учебного процесса определяет курс восстановления;

- рассматривает вопрос о возможности перезачёта ранее сданных учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик в соответствии с Порядком зачета в Учреждении результатов освоения обучающимися (студентами) учебных дисциплин (модулей), практики, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- готовит проект приказа о восстановлении;

- согласовывает проект приказа с заместителем директора по учебно-производственной работе и передаёт на рассмотрение директору Техникума.

3.7. При положительном решении вопроса директор Учреждения издает приказ, в случае восстановления на платную основу обучения – подписывает соответствующий договор.

3.8. На следующий день после издания приказа о восстановлении руководитель группы производит запись фамилии и инициалов обучающегося в журнал теоретических и производственных занятий группы.

3.9. Не позднее десяти дней с даты издания приказа о восстановлении, обучающемуся выдается студенческий билет (только для студентов очной формы обучения) и зачётная книжка, в которую вносятся записи о перезачётных дисциплинах, профессиональных модулях, практиках, заверенные подписью заведующего учебной частью.

Если обучающийся восстановился на тот же курс той же образовательной программы, с которого он был отчислен, то ранее выданная ему зачётная книжка сохраняется. В неё, при необходимости, вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью заведующего учебной частью.

3.10. Заявление и копия приказа о восстановлении подшивается в личное дело обучающегося.

4. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ТЕХНИКУМА

4.1. Обучающийся может быть отчислен из Техникума по следующим основаниям:

4.1.1 в связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. досрочно по основаниям:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Техникум;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.2. Отчисление несовершеннолетних обучающихся из Техникума по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность проводится при согласии одного из его родителей (законных представителей).

4.3. Органы опеки и попечительства дают в установленном порядке согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет, до получения ими общего образования.

4.4. Обучающийся, лично подает заявление на имя директора Техникума с указанием причины и предоставляет документы, подтверждающие её. В случае подачи заявления несовершеннолетним обучающимся один из его родителей (законных представителей) даёт согласие на отчисление в письменной форме.

4.5. При отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей дополнительно предоставляются материалы о наличии жилого помещения, пригодного для проживания, и решение органа опеки и попечительства о согласии на отчисление.

4.6. Не позднее десяти дней со дня подачи заявления обучающимся или трёх дней с момента получения согласия на отчисление комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав для несовершеннолетних обучающихся заместитель директора по учебно-производственной работе подготавливает:

- проект приказа, который впоследствии издаёт директор Техникума;
- справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Техникумом.

4.7. Из личного дела обучающегося после предоставления им оформленного обходного листа извлекается и выдается ему на руки под расписку документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Техникум и справка об обучении или о периоде обучения.

Допускается выдача документа на руки лицу, имеющему на это доверенность в установленной форме. Без доверенности документы выдаются законным представителям обучающегося, если он не достиг 18 лет.

4.8. Не позднее 3 дней после издания приказа об отчислении в журналах теоретических и производственных занятий группы против фамилии отчисленного обучающегося руководителем группы делается отметка «отчислен(а)» с указанием номера и даты приказа об отчислении.

4.9. В личном деле обучающегося остается:

- заявление об отчислении;

- согласие родителей (законных представителей) – для несовершеннолетних лиц;
- выписка из приказа об отчислении;
- копия документа об образовании заверенная Техникумом;
- студенческий билет и зачётная книжка.

4.10. Обучающийся может быть отчислен из Техникума по инициативе Учреждения, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Техникум

4.11. Вопрос об отчислении в соответствии с п. 4.10 настоящего Положения решается Педагогическим Советом Техникума на основании докладной записки на имя директора от заместителя директора по учебно-производственной работе, руководителя группы или педагогического работника. В случае решения вопроса об отчислении несовершеннолетнего студента обязательно присутствие на заседании Педагогического Совета одного из родителей (законных представителей).

Решение Педагогического Совета оформляется протоколом, на основании которого издаётся приказ об отчислении.

4.12. В личное дело обучающегося дополнительно подшивается:

- протокол решения (копия или выписка из протокола) Педагогического Совета Техникума;

- письма (запросы) в орган опеки и попечительства и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, ответы на них, в случае отчисления лиц из числа детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей;

- копия приказа об отчислении.

4.13. Обучающийся может быть отчислен из Техникума по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания:

4.13.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся:

с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.13.2. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.13.3. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.13.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Техникум, учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Техникума.

4.13.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.13.6. До применения меры дисциплинарного взыскания Техникум, требует от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.13.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Техникума, но не более семи учебных дней со дня представления директору Техникума, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

4.13.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Техникума, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.13.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.13.10. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.13.11. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом Техникума, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Техникуме. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

4.13.12. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.13.13. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.13.14. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.13.15. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор Техникума, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.