

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ КемТИПиСУ



Е.В.Иванченко

2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об учебной гостинице Кемеровского техникума индустрии питания  
и сферы услуг**

Место нахождения учебной гостиницы: г. Кемерово, ул. Радищева д.9

Рассмотрено и принято на заседании  
Педагогического совета ГПОУ КемТИПиСУ  
Протокол № 1 от «09» сентябре 2016 г.

г. Кемерово, 2016 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи Учебной гостиницы	3
3. Организационные требования к Учебной гостинице	4
4. Учебно-производственная деятельность Учебной гостиницы	5
5. Финансово-хозяйственная деятельность Учебной гостиницы	5
6. Управление учебной гостиницей	6
7. Прекращение деятельности Учебной гостиницы	6

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность Учебной гостиницы ГПОУ КемТИПиСУ (далее - Учебная гостиница), являющейся структурным подразделением Государственного профессионального образовательного учреждения «Кемеровский техникум индустрии питания и сферы услуг» (далее - техникум). Разработано в соответствии с Уставом техникума, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, утвержденным 29.12.2012г., Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», иными нормативными актами Российской Федерации и Кемеровской области.

1.2 Учебная гостиница организуется руководством техникума на базе корпуса общежития техникума (г. Кемерово, ул. Радищева дом 9).

1.3 Учебная гостиница не является юридическим лицом. Создаётся для качественного обеспечения учебной и производственной практик обучающихся и возможности отработки ряда практических и лабораторных занятий по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис в соответствии с лицензией техникума и федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

## 2. Цели и задачи Учебной гостиницы

2.1 Учебная гостиница является учебно-производственной базой по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис, созданной с целью практического и теоретического обучения студентов, изучения студентами содержания и специфики труда рабочих профессий (горничная, портье, дежурный по этажу, администратор, агент по закупкам) и оказания дополнительных услуг образовательным учреждениям и населению:

- обеспечение местами для проживания:

- студентов, преподавателей учебных заведений, приезжающих в техникум из других городов и районов Кемеровской области, регионов страны для участия в семинарах, конкурсах и т.д.;
- студентов заочного отделения, приезжающих в техникум на установочные сессии, подготовку и защиту дипломов;
- руководящих, педагогических работников, социальных партнёров – работодателей, приезжающих из других регионов на различные мероприятия, проводимые ресурсными центрами города;
- школьников, прибывающих из районов Кемеровской области и других регионов с целью профориентации, участия в различных конкурсах, соревнованиях или ознакомления с достопримечательностями города;

- 4
- слушателей курсов повышения квалификации и других форм профессионального образования для временного проживания в период их обучения;
  - командированных сотрудников организаций;
  - других категорий граждан.

2.2 Директор техникума вправе принять решение о размещении в учебной гостинице взрослого контингента по заявкам юридических и физических лиц (при наличии свободных мест).

***Основными задачами Учебной гостиницы являются:***

- повышение эффективности профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис за счёт создания рабочих мест для прохождения учебной и производственной практик студентов, позволяющих значительно сократить период становления: «студент-специалист»;
- формирование у студентов профессиональных и общих компетенций;
- овладение студентами практическим опытом коллективных и индивидуальных форм организации труда, навыками предпринимательства, хозрасчёта в современных условиях.
- обеспечение целенаправленной профориентационной работы с учащимися средних общеобразовательных школ города и области;
- более полного использования возможностей техникума для оказания дополнительных практических услуг образовательным учреждениям, организациям и населению, оплачиваемых потребителями.

### **3. Организационные требования к Учебной гостинице**

3.1. Учебная гостиница должна иметь необходимую учебно-материальную базу по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис для профессионального обучения и организации учебно-производственной деятельности.

3.2 Учебно-материальная база должна быть оснащена современным учебно-производственным оборудованием: гостиничные номера с мебелью, предметами интерьера и озеленения, предметами постельного белья, предметами выполнения текущей и капитальной уборки, предметами санитарной и личной гигиены, специальной одеждой и предметами, связанными с охраной труда.

3.3 Оборудование и оснащение Учебной гостиницы, организация рабочих мест в ней производятся в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приёмам работы, охране труда и производственной санитарии.

3.4 Учебная гостиница организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом техникума и настоящим Положением.

3.5 Структура учебной гостиницы создается с учётом требований ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис и основной профессиональной образовательной программы, разработанной на его основе.

3.6 Положение об Учебной гостинице утверждается директором техникума.

#### **4. Учебно-производственная деятельность Учебной гостиницы**

4.1 Учебная гостиница является учебно-производственной базой для обучающихся по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис, обеспечивающей практическое закрепление у студентов знаний, умений, профессиональных и общих компетенций по основным темам учебных дисциплин, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам основных профессиональных образовательных программ, разработанных на основе ФГОС СПО.

4.2 Организация образовательного процесса, режим функционирования Учебной гостиницы, аттестация обучающихся, продолжительность и форма обучения определяются учебными планами, графиками учебного процесса и данным Положением.

4.3 Руководство и контроль выполнения учебного плана, учебных и производственных практик, соблюдением сроков и качества практического обучения студентов осуществляется администрацией техникума.

4.4 Ответственность за обучение и качество подготовки возлагается на заместителя директора по УПР, заведующего учебной частью, руководителя практики и преподавателя, назначенных директором техникума.

4.5 Выполнение программы практики отмечается руководителем практики в журнале, а индивидуальный учёт выполнения производственных заданий – в дневниках производственного обучения. В период обучения запрещается использовать обучающихся на работах, не связанных с процессом овладения специальностью, устанавливать для них суммированный рабочий день, возлагать на них материальную ответственность.

4.6 Режим работы Учебной гостиницы: ежедневно, круглосуточно.

#### **5. Финансово-хозяйственная деятельность Учебной гостиницы**

5.1 Учебная гостиница техникума финансируется за счет внебюджетных средств, в рамках финансирования техникума, а также доходов, получаемых от деятельности в соответствии со сметой расходов и доходов техникума.

5.2 Доход от учебно-производственной деятельности и оказания услуг Учебной гостиницы реинвестируется на:

- развитие и совершенствование учебного процесса;
- развитие и укрепление учебно-материальной базы;
- материальное стимулирование работников и студентов, их социальную поддержку;
- частичную оплату коммунальных услуг;
- амортизационные расходы по основным средствам;

- расходы на амортизацию оборудования;
- расходы на содержание и обслуживание помещений.

Организация учебной или производственной практики учащихся в Учебной гостинице регулируется действующим Положением и нормативами.

## **6. Управление учебной гостиницей**

6.1 Директор техникума назначает ответственного за работу Учебной гостиницы, который несёт ответственность за выполнение задач, возложенных на Учебную гостиницу, финансовую, плановую и трудовую дисциплину в Учебной гостинице в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемых Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.2 Ответственный за работу Учебной гостиницы осуществляет следующие функции по управлению Учебной гостиницей:

- организует и обеспечивает эффективную деятельность учебной гостиницы;
- обеспечивает реализацию приказов, распоряжений директора техникума в части, касающейся возглавляемой им учебной гостиницы;
- ходатайствует перед директором техникума о выделении денежных средств на приобретение необходимого хозяйственного имущества и обеспечения деятельности учебной гостиницы;
- составляет квартальные, полугодовые, годовые отчёты по результатам деятельности учебной гостиницы;
- отвечает за выполнение поставленных техникумом целей и задач;
- осуществляет планирование деятельности Учебной гостиницы;
- согласовывает план работы Учебной гостиницы с Директором техникума;
- содержит помещения, оборудование, инвентарь в технически исправном состоянии, соблюдает санитарно-гигиенические нормы эксплуатации помещений;
- осуществляет контроль соблюдения трудовой дисциплины работниками Учебной гостиницы и студентами-практикантами;
- распределяет студентов-практикантов по рабочим местам и следит за выполнением ими рабочего плана практики;
- обеспечивает соблюдение противопожарной безопасности и техники безопасности в Учебной гостинице;
- осуществляет контроль соблюдения правил проживания в Учебной гостинице.

## **7. Прекращение деятельности Учебной гостиницы**

7.1 Положение действует с момента его подписания директором техникума.

7.2 Прекращение деятельности Учебной гостиницы техникума путём ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора.

Прошнуровано и пронумеровано  
Количество листов 6

Директор ГПОУ КемТИПиСУ

Е.В. Иванченко

