

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «КЕМЕРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ И  
СФЕРЫ УСЛУГ»**



**Утверждаю**  
Директор ГПОУ КемТИПиСУ

Е.В. Иванченко

2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о стипендиальной комиссии  
ГПОУ КемТИПиСУ**

**Принято:**

На общем собрании  
ГПОУ КемТИПиСУ

Протокол № 20 от «01» апреля 2019 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. (в ред. от 06.03.2019 г.) № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- законом Кемеровской области от 05.07.2013 г. (в ред. от 14.11.2018 г.) № 86-ОЗ «Об образовании»;
- постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 11.12.2013 (в ред. от 27.12.2018 г.) № 572 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам государственных профессиональных образовательных организаций, обучающихся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета»;
- уставом государственного профессионального образовательного учреждения «Кемеровский техникум индустрии питания и сферы услуг» (далее по тексту – Учреждение, Техникум) и иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы, права и обязанности членов стипендиальной комиссии.

1.3. Состав стипендиальной комиссии избирается на Совете Учреждения и утверждается приказом директора ГПОУ КемТИПиСУ на учебный год.

1.4. Назначение стипендий и других социальных пособий различным категориям студентов осуществляется с учетом мнения студенческого актива группы и определяется стипендиальной комиссией на основании сведений о результатах учебы каждого студента, степени его участия в общественной жизни техникума, социального статуса студента и его материального положения.

1.5. Стипендиальная комиссия в своей деятельности руководствуется Уставом Техникума, настоящим Положением, а также нормативно-правовыми актами РФ в области образования, регулирующими стипендиальное обеспечение и другие формы материального стимулирования и социальной поддержки обучающихся.

## **2. Состав и порядок формирования Стипендиальной комиссии.**

2.1. В состав Стипендиальной комиссии входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующий учебной частью, бухгалтер, секретарь учебной части, социальный педагог, председатель студенческого совета, председатель совета общежития, представители учебного сектора групп .

2.2. Председателем Стипендиальной комиссии является заместитель директора по УВР

2.3. Заместителем председателя Стипендиальной комиссии является заведующая учебной частью

2.4. Секретарем комиссии является секретарь учебной части.

## **3. Содержание деятельности Стипендиальной комиссии.**

3.1. Основой деятельности Стипендиальной комиссии является:

а) обеспечение реализации прав студентов в участии решения социальных вопросов, затрагивающих их интересы, а именно распределения, назначения и выплаты средств из стипендиального фонда;

б) осуществление сопровождения порядка назначения, выплаты, прекращения выплаты Государственной академической стипендии, Государственной социальной стипендии, повышенной академической стипендии, материальной помощи студентам техникума.

3.2. К компетенции Стипендиальной комиссии относится определение критериев, а также внесение предложений по совершенствованию критериев порядка назначения и размеров материальной поддержки студентов, принимающих активное участие в учебной и внеучебной деятельности на различных уровнях.

3.2. К компетенции Стипендиальной комиссии относится определение критериев, а также внесение предложений по совершенствованию критериев порядка назначения и размеров материальной поддержки студентов, принимающих активное участие в учебной и внеучебной деятельности на различных уровнях.

3.3. Деятельность Стипендиальной комиссии распространяется на следующие виды стипендий и формы материальной поддержки студентов:

- а) академические стипендии (обычные, повышенные), социальные стипендии;
- б) материальная помощь.

#### **4. Регламент работы и отчётность**

4.1. Заседания Стипендиальной комиссии являются закрытыми и проводятся 20 числа каждого месяца с приглашением по мере необходимости руководителей групп и руководителей учебного сектора групп.

4.2. Заседание Стипендиальной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов комиссии.

4.3. По всем рассматриваемым вопросам Стипендиальная комиссия принимает решения, организует и контролирует их исполнение. Решение Стипендиальной комиссии принимается

простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

4.4. Рассмотрение вопросов на заседании Стипендиальной комиссии оформляется протоколом который подписывается председателем и секретарём комиссии.

4.5. Окончательное решение о назначении стипендии и других форм материальной поддержки студентов оформляется приказом директора Техникума на основании протокола Стипендиальной комиссии.

4.6. Протоколы заседаний Стипендиальной комиссии являются доступными (открытыми) для ознакомления студентам и педагогическим работникам.

4.7. Комиссия отчитывается о своей работе на Совете Учреждения не реже двух раз в течение учебного года.

#### **5. Права и ответственность**

5.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

а) принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;

б) взаимодействовать со структурными подразделениями Учреждения для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции;

5.2. Стипендиальная комиссия несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определённых настоящим Положением.